

# 9. Jahreskongress der KOK

**Konferenz onkologischer Kranken- und Kinderkrankenpflege**

*„Onkologische Pflege – Pflegst du noch oder App'st du schon?“*

Anmeldeformulare für  
Aussteller und Sponsoren

**Internet:  
[www.kukm.de](http://www.kukm.de)**

**Inhaltsverzeichnis**

<b>Allgemeine Informationen</b> .....	<b>Seite 3</b>
Veranstalter & Kontakt, Veranstaltungsort, wichtige Termine im Vorfeld	
<b>Themenschwerpunkte</b> .....	<b>Seite 4</b>
Programmübersicht 2019	
<b>Pflichtformular Kontaktadressen</b> .....	<b>Seite 5</b>
Kontakt Aussteller und Messebauer, Rechnungsinformationen, Anerkennung AGB, Kodex	
<b>Anmeldeformular Pakete</b> .....	<b>Seite 6</b>
Sponsoringpakete, Ausstellerpakete	
<b>Anmeldeformular Ausstellungsfläche</b> .....	<b>Seite 7</b>
Anmeldung einzelne Standflächen, Ausstellerverzeichniseintrag, Equipment	
<b>Anmeldeformular Symposien &amp; Ausstellerworkshops</b> .....	<b>Seite 8</b>
Anmeldung von Symposien, Workshops, Angabe von Platzbedarf und Arbeitstitel	
<b>Anmeldeformular Anzeigen</b> .....	<b>Seite 9</b>
Anzeigen in den Kongressmedien	
<b>Anmeldeformular Sponsoring &amp; Präsentationsmöglichkeiten</b> .....	<b>Seite 10</b>
Exklusivsponsorings, Bewerbung, Beilagen	
<b>Allgemeine Geschäftsbedingungen KUKM GmbH</b> .....	<b>ab Seite 11</b>
Bitte beachten Sie die neuen AGB. Stand: 31. Januar 2019	
<b>Datenschutzerklärung KUKM GmbH</b> .....	<b>ab Seite 15</b>
Bitte beachten Sie die aktuellen Datenschutzbestimmungen. Stand: 31. Januar 2019	

**Wissenschaftliche Leitung**

KOK Arbeitsgruppe in der DKG e.V.  
Kuno-Fischer-Straße 8 | 14057 Berlin  
Internet: [www.kok-krebsgesellschaft.de](http://www.kok-krebsgesellschaft.de)



Pflegekompetenz in der Onkologie

**Kontakt:**

Kerstin Paradies  
Telefon: +49 173 2683120  
E-Mail: [Paradies-KOK@web.de](mailto:Paradies-KOK@web.de)

**Kongressorganisation**

Nationale Gesundheits-AKADEMIE NGA GmbH  
Rießnerstraße 12 B, 99427 Weimar  
Telefon: +49 3643 2468-129 | Fax: +49 3643 2468-31  
E-Mail: [info@ng-akademie.de](mailto:info@ng-akademie.de)  
Internet: [www.ng-akademie.de](http://www.ng-akademie.de)

**Kontakt:**

René Thäsler  
Telefon: +49 3643 2468-114  
E-Mail: [rene.thaesler@ng-akademie.de](mailto:rene.thaesler@ng-akademie.de)

**Veranstaltungsort**

Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften  
Jägerstraße 22-23 | 10117 Berlin  
Internet: [www.bbaw.de](http://www.bbaw.de)

**Veranstalter Fachausstellung/Sponsoring**

Kongress- und Kulturmanagement GmbH  
Rießnerstraße 12 B, 99427 Weimar  
Telefon: +49 3643 2468-0 | Fax: +49 3643 2468-31  
E-Mail: [industrie@kukm.de](mailto:industrie@kukm.de)  
Internet: [www.kukm.de](http://www.kukm.de)

**Kontakt:**

David Möbius  
Telefon: +49 3643 2468-144  
E-Mail: [david.moebius@kukm.de](mailto:david.moebius@kukm.de)

**Wichtig!**

Die Kongress- und Kulturmanagement GmbH ist Ansprechpartner sowie Vertragspartner für die Vermietung der Ausstellungsflächen und aller aufgeführten Sponsoringleistungen.

**Wichtige Termine im Vorfeld****1. Juli 2019 | Montag**

Deadline Frühbucherpreise

**1. August 2019 | Donnerstag**

Anmeldeschluss Standflächen, Sponsoring, Symposien und Workshops  
Deadline Anzeigeneinreichung Hauptprogramm

## Themenschwerpunkte 2019

- Digitalisierung
- Supportive Onkologie
- Ethik
- Immunonkologie
- Achtsamkeit
- CAR-T Zellen
- Pflegeberatung

## Vorläufige Programmstruktur 2019 | Stand: 3. Juni 2019

### Freitag, 6. September 2019

08:30-09:30	Registrierung
<b>09:30-10:45</b>	<b>Begrüßung und Vortrag *</b>
	Kaffeepause
<b>11:00-12:00</b>	<b>Industriesymposien und -workshops</b>
	Mittagspause
<b>13:00-14:30</b>	<b>Podiumsdiskussion *</b>
	Kaffeepause
<b>14:45-15:45</b>	<b>Industriesymposien und -workshops</b>
<b>15:50-16:50</b>	<b>Vortrag</b>
<b>16:55-17:55</b>	<b>Industriesymposien und -workshops</b>
	Pause
<b>18:05-19:00</b>	<b>Vortrag</b>

### Samstag, 7. September 2019

<b>08:30-10:30</b>	<b>Preisverleihungen und Vorträge</b>
	Kaffeepause
<b>10:45-11:45</b>	<b>Industriesymposien und -workshops</b>
	Mittagspause
<b>12:30-13:30</b>	<b>Industriesymposien und -workshops</b>
	Pause
<b>13:45-15:15</b>	<b>Industriesymposien und -workshops</b>
	Verabschiedung und Ausblick

## Anmeldung zum 9. Jahreskongress der KOK | von jedem Aussteller auszufüllen

**NEU:** Formular direkt im PDF ausfüllbar. Verbindliche Anmeldung handschriftlich unterzeichnet/gestempelt via Scan oder mit elektronischer Signatur; zur Datenerfassung bitte zusätzlich ungescannte PDF einreichen. Alle Formulare an: [industrie@kukm.de](mailto:industrie@kukm.de).

### PFLICHTFORMULAR (von jedem Aussteller auszufüllen)

Dieses Formular ist Grundvoraussetzung, um Leistungen aus diesen Anmeldeunterlagen zu bestellen und muss von jedem Aussteller ausgefüllt werden.

#### KONTAKTADRESSE AUSSTELLER

Firma		
Anschrift	PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	Telefon	Fax
E-Mail	Homepage	

#### RECHNUNGSADRESSE (FALLS ABWEICHEND VON KONTAKTADRESSE)

Firma (Bitte auf die vollständige Firmierung achten!)	
Anschrift	PLZ, Ort, Land
Ansprechpartner, Telefon, E-Mail (falls abweichend)	

#### WEITERE ANGABEN ZUR RECHNUNGSLEGUNG

Interne Auftrags-/Bestellnummer (bitte spätestens 4 Wochen nach Anmeldedatum mitteilen)	<input type="checkbox"/> <b>JA</b> , Nummer wird benötigt <input type="checkbox"/> <b>NEIN</b> , Nummer wird nicht benötigt
Kodexkonformität / Offenlegung der Unterstützung gemäß FSA, BVMed, AKG (bitte angeben)	<input type="checkbox"/> <b>JA</b> , Offenlegung gemäß Kodex <input type="checkbox"/> <b>NEIN</b> , keine Offenlegung gewünscht

#### KONTAKTADRESSE MESSEBAUER (FALLS VORHANDEN)

Firma	Ansprechpartner	
Anschrift	PLZ, Ort, Land	
E-Mail	Telefon	Fax

#### ANERKENNUNG DER ALLGEMEINEN AUSSTELLUNGSBEDINGUNGEN

Ja, wir haben die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Kongress- und Kulturmanagement GmbH (siehe Anhang) zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel
Name in Druckbuchstaben	

## Anmeldeformular **Sponsoringpakete und Ausstellerpakete**

**NEU:** Formular direkt im PDF ausfüllbar. Verbindliche Anmeldung handschriftlich unterzeichnet/gestempelt via Scan oder mit elektronischer Signatur; zur Datenerfassung bitte zusätzlich ungescannte PDF einreichen. Alle Formulare an: [industrie@kukm.de](mailto:industrie@kukm.de).

### Anmeldung **Sponsoringpakete** | Frühbucherpreise bis einschließlich 1. Juli 2019

**Premiumpartner** ..... **15.000 Euro \***

- Ausstellungsstand 6,00 m<sup>2</sup> inklusive Standardmobiliar (1 Tisch, 2 Stühle, Stromanschluss)
- Symposium 60 Minuten inklusive Beilage eines Symposienflyers in den Tagungsmappen
- Präferierte Wahl für einen Zusatzworkshop in enger Abstimmung zum Wunschtermin
- 4 Ausstellerausweise (Vollregistrierungen) und 4 weitere Freiregistrierungen
- 1 Anzeige auf einer Umschlagsseite in den gedruckten Medien
- Nennung inklusive Firmenlogopräsentation im Internet
- Firmenlogo auf einem Pausenslide

**Kooperationspartner** ..... **11.000 Euro \***

- Ausstellungsstand bis 6,00 m<sup>2</sup> inklusive Standardmobiliar (1 Tisch, 2 Stühle)
- Symposium 60 Minuten
- 2 Ausstellerausweise (Vollregistrierungen) und 2 weitere Freiregistrierungen
- 1 Anzeige in den gedruckten Medien
- Nennung inklusive Firmenlogopräsentation im Internet
- Firmenlogo auf einem Pausenslide

### Anmeldung **Ausstellerpakete** | Frühbucherpreise bis einschließlich 1. Juli 2019

**Ausstellerpaket 1** ..... **7.200 Euro \***

- Ausstellungsstand 6,00 m<sup>2</sup> inklusive Standardmobiliar (1 Tisch, 2 Stühle, Stromanschluss)
- Nennung in den gedruckten Medien
- 2 Ausstellerausweise (Vollregistrierungen) und 2 weitere Freiregistrierungen
- Verpflegung (Kaffee- und Mittagspause, Getränke)

**Ausstellerpaket 2** ..... **4.500 Euro \***

- Ausstellungsstand 3,00 m<sup>2</sup> inklusive Standardmobiliar (1 Tisch, 2 Stühle, Stromanschluss)
- Nennung in den gedruckten Medien
- 2 Ausstellerausweise (Vollregistrierungen) und 1 weitere Freiregistrierung
- Verpflegung (Kaffee- und Mittagspause, Getränke)

\* Die hier angegebenen Frühbucherpreise gelten bis 1. Juli 2019, 24:00 Uhr. Ab 2. Juli 2019, 00:01 Uhr gilt der Normalbucherpreis mit einem Aufschlag von 10% auf den Frühbucherpreis. Es gilt das Datum des Posteingangs, bzw. des Mail- oder Faxeingangs.

Interne Auftragsnummer (wenn verschiedene Nummern)	<p>Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich.</p> <p><b>Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.</b></p> <p><b>Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.</b></p>
Firmenname	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner/Besteller	
Telefon	
Fax	
E-Mail	
Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel	

## Anmeldeformular **Standflächen**

**NEU:** Formular direkt im PDF ausfüllbar. Verbindliche Anmeldung handschriftlich unterzeichnet/gestempelt via Scan oder mit elektronischer Signatur; zur Datenerfassung bitte zusätzlich ungescannte PDF einreichen. Alle Formulare an: [industrie@kukm.de](mailto:industrie@kukm.de).

### Anmeldung **Standfläche einzeln und Standequipment**

Die Mindestmietfläche beträgt 3 m<sup>2</sup>. Sie bestellen hier allein die Standfläche Sollten Sie zusätzlich noch Teppich oder Messebau benötigen, helfen wir Ihnen gern, den richtigen Partner zu finden. Die Standplatzvergabe erfolgt ausschließlich nach dem Eingang Ihrer Anmeldung. Frühzeitige Standanmeldungen werden ab sofort mit einem Frühbucherrabatt honoriert.

**BITTE BEACHTEN SIE: Die Frühbucherfrist endet am 1. Juli 2019, 24:00 Uhr.**  
Für alle Standanmeldungen, die nach diesem Datum eingehen, gilt der Normalbucherpreis.  
Es gilt das Datum des Posteingangs, bzw. des Mail- oder Faxeingangs.

#### Preisliste und Bestellung einzelne Standflächen

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Standfläche 6,00 m<sup>2</sup></b> | <input type="checkbox"/> <b>Standfläche 3,00 m<sup>2</sup></b> |
| Frühbucherpreis ..... <b>5.000 Euro</b>                        | Frühbucherpreis ..... <b>3.000 Euro</b>                        |
| Normalbucherpreis ..... <b>5.500 Euro</b>                      | Normalbucherpreis ..... <b>3.500 Euro</b>                      |

#### Preisliste und Bestellung Mobiliar und Equipment

- |   |                    |
|---|--------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Tisch</b> .....                   | <b>40 Euro</b>     |
| <input type="checkbox"/> <b>Stromanschluss 230V 16A</b> ..... | <b>20 Euro</b>     |
| <input type="checkbox"/> <b>Stromanschluss 230V 16A</b> ..... | <b>110 Euro</b>    |
| <input type="checkbox"/> <b>Sonstiges</b> .....               | <b>auf Anfrage</b> |

Bitte tragen Sie hier ihr gewünschtes Mobiliar ein.

Eintrag im Ausstellerverzeichnis - Bestimmen Sie, wie Ihr Unternehmen im Ausstellerverzeichnis gelistet werden soll. Die hier eingetragene Schreibweise (Groß- bzw. Kleinschreibung beachten) wird für das Ausstellerverzeichnis in den Kongressmedien berücksichtigt.

Firmenname (in exakter Groß- und Kleinschreibung)	
Anfangsbuchstabe für Sortierreihenfolge	PLZ, Ort, Land

Platzierungswunsch/Präferenznennung - Nutzen Sie die Gelegenheit und maximieren Sie Ihre Präsenz auf dem 9. Jahreskongress der KOK. Bei der Anmeldung Ihres Standplatzes bis zum Frühbucherende am 15. Juni 2019, haben Sie die Möglichkeit, uns zwei Standplatz-Präferenzen zu nennen. Bei Doppelnennungen entscheiden das Gesamtengagement und das Eingangsdatum. Nach dem 15. Juni 2019 erfolgt die Standplatzvergabe nach dem First-Come-First-Serve-Prinzip.

Bitte geben Sie hier Ihren Standwunsch an.

Interne Auftragsnummer (wenn verschiedene Nummern)	<p>Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich.</p> <p><b>Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.</b></p> <p><b>Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.</b></p>
Firmenname	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner/Besteller	
Telefon	
Fax	
E-Mail	Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel

## Anmeldeformular **Symposien & Workshops** | Bitte einzeln anmelden – Formular gilt für EIN Symposium/Workshop

**NEU:** Formular direkt im PDF ausfüllbar. Verbindliche Anmeldung handschriftlich unterzeichnet/gestempelt via Scan oder mit elektronischer Signatur; zur Datenerfassung bitte zusätzlich ungescannte PDF einreichen. Alle Formulare an: [industrie@kukm.de](mailto:industrie@kukm.de).

Der Veranstalter bietet Ihnen die Möglichkeit zur Realisierung von assoziierten Symposien oder Workshops während der Kongresszeit. Referenten und Themen sind innerhalb anerkannter Pflege- und Therapiethemen frei wählbar und müssen rechtzeitig vorliegen, um eine Freigabe zur Durchführung zu erhalten. Nach der Genehmigung wird ein Raum in ausgewählter Größe sowie, wenn gewünscht, mit Standardtechnik (Beamer, Bildwand) zur Verfügung gestellt. Das Symposium oder der Workshop wird ein fester Bestandteil des Programms. Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Vortragenden Referenten durch Sie angemeldet werden.

Bitte beachten Sie: Die Kosten für die Referenten (Reise-, Übernachtungs- und Registrierungskosten) sind nicht Bestandteil der aufgeführten Preise. Diese Kosten müssen zusätzlich durch Ihr Unternehmen übernommen werden.

### Anmeldung **Symposium**

Symposien sind an beiden Kongresstagen möglich, bitte geben Sie unten den gewünschten Zeitraum an.

**Symposium 60 Minuten** ..... **5.000 Euro**

### Anmeldung **Workshop**

Die Workshopzeit ist inkl. Auf- und Abbau. Es sind maximal 5 Workshops parallel möglich. Alle Workshopräume befinden sich auf derselben Ebene

**Workshop 45 Minuten** ..... **3.000 Euro**

**Workshop 45 Minute** ..... **3.000 Euro**

### Angabe **spezifische Symposien- oder Workshopparameter**

Symposientitel/Thema	
Gep plante Teilnehmerzahl	Gewünschter Tag und Uhrzeit (nur bei Symposium)

Interne Auftragsnummer (wenn verschiedene Nummern)	<p>Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich.</p> <p><b>Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.</b></p> <p><b>Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.</b></p>
Firmenname	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner/Besteller	
Telefon	
Fax	
E-Mail	Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel



## Anmeldeformular **Anzeigen**

**NEU:** Formular direkt im PDF ausfüllbar. Verbindliche Anmeldung handschriftlich unterzeichnet/gestempelt via Scan oder mit elektronischer Signatur; zur Datenerfassung bitte zusätzlich ungescannte PDF einreichen. Alle Formulare an: [industrie@kukm.de](mailto:industrie@kukm.de).

### Metadaten für alle Anzeigen:

Beschnitt: +3mm an allen Seiten  
 Dateiformat: druckfähige PDF  
 Farbraum: CMYK  
 Auflösung: 300 dpi

Die Lieferung aller Anzeigendateien erfolgt per E-Mail an [david.moebius@kukm.de](mailto:david.moebius@kukm.de).

### Anmeldung **Anzeigen im Hauptprogramm**

Das Hauptprogramm erscheint voraussichtlich Mitte August 2019. Alle Anzeigen werden ohne Aufpreis 4-farbig gedruckt. Format: DIN A5 Hochformat (148 x 210 mm). Auflage: 250 Stück. Deadline Einreichung: Donnerstag, 1. August 2019. Die Vergabe der Anzeigenplatzierungen erfolgt nach dem Prinzip «first come first serve».

#### Anmeldung von Einzelseiten \*

- Umschlagseite 4 ..... **1.500 Euro**
- Umschlagseite 3 ..... **1.000 Euro**
- Umschlagseite 2 ..... **1.250 Euro**
- Innenseite ..... **850 Euro**

#### Anzeigenplatzierungen im Kombipaket (sofern enthaltene Umschlagseite noch verfügbar) \*

- Kombipaket von Umschlagseite 4 und einer Innenseite (sofern verfügbar) ..... **2.150 Euro**
- Kombipaket von Umschlagseite 3 und einer Innenseite (sofern verfügbar) ..... **1.650 Euro**
- Kombipaket von Umschlagseite 2 und einer Innenseite (sofern verfügbar) ..... **1.900 Euro**
- Kombipaket von 2 Innenseiten ..... **1.500 Euro**

\* Jede Umschlagseite ist einmal verfügbar, Innenseiten stehen bis zum Anmeldeschluss ohne Einschränkung zur Verfügung. Alle Anzeigen (Umschlagseiten und Innenseiten) können einzeln oder im Kombipaket angemeldet werden. Sofern eine Umschlagseite bereits vergeben ist, ist auch das entsprechende Kombipaket nicht mehr verfügbar.

Interne Auftragsnummer (wenn verschiedene Nummern)	Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich.  <b>Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.</b>  <b>Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.</b>
Firmenname	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner/Besteller	
Telefon	
Fax	
E-Mail	Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel

## Anmeldeformular **Sponsoring & Präsentationsmöglichkeiten**

*NEU: Formular direkt im PDF ausfüllbar. Verbindliche Anmeldung handschriftlich unterzeichnet/gestempelt via Scan oder mit elektronischer Signatur; zur Datenerfassung bitte zusätzlich ungescannete PDF einreichen. Alle Formulare an: industrie@kukm.de.*

### Anmeldung **Kongresstaschen und Beilagen**

**Kongresstaschen** (Exklusivsponsorship) ..... **auf Anfrage**

Der Sponsor stellt Kongresstaschen zur Verfügung. Die Gestaltung erfolgt in gegenseitiger Absprache. Sponsoring zuzüglich der Produktions- und Herstellungskosten

**Stifte und Blöcke für die Kongresstaschen** (Exklusivsponsorship) ..... **auf Anfrage**

Der Sponsor stellt Bleistifte oder Kugelschreiber und/oder Schreibblöcke (mindestens 20 Seiten, Format A4) mit dem Logo des Sponsors zur Verfügung. Diese werden den Kongresstaschen beigelegt. Sponsoring zuzüglich der Produktions- und Herstellungskosten

oder

**Stifte für die Kongresstaschen einzeln** (Exklusivsponsorship) ..... **auf Anfrage**

**Blöcke für die Kongresstaschen einzeln** (Exklusivsponsorship) ..... **auf Anfrage**

**Beilagen in den Kongresstaschen** ..... **500 Euro**

Konfektionierung von Beilagen (Flyer/Prospekt/Broschüre) als Ergänzung des Inhalts der offiziellen Kongresstasche. Maximale Größe: DIN A4, zuzüglich der Produktions- und Herstellungskosten.

### Anmeldung **Sponsoring**

**Lanyards - Schlüsselbänder** (Exklusivsponsorship) ..... **auf Anfrage**

Der Sponsor stellt Schlüsselbänder mit Firmenlogo für die Aufhängung der Teilnehmerbadges zur Verfügung. Sponsoring zuzüglich der Produktions- und Herstellungskosten.

Interne Auftragsnummer (wenn verschiedene Nummern)	<p>Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich.</p> <p><b>Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigelegten Datenschutzhinweise.</b></p> <p><b>Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.</b></p>
Firmenname	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner/Besteller	
Telefon	
Fax	
E-Mail	Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel

**Allgemeine Geschäftsbedingungen der Kongress- und Kulturmanagement GmbH**

Stand: 23. Mai 2019

**§ 1 – Geltung der Bedingungen**

Die Leistungen der KUKM erfolgen ausschließlich auf Grund dieser Geschäftsbedingungen. Diese gelten somit auch für alle künftigen Geschäftsbeziehungen, auch wenn Sie nicht nochmals ausdrücklich vereinbart werden. Spätestens mit Entgegennahme der Leistung gelten diese Bedingungen als angenommen. Gegen Bestätigungen des Auftraggebers unter Hinweis auf seine Geschäftsbedingungen wird hiermit ausdrücklich widersprochen.

**§ 2 – Auftrag und Vertragsschluss**

Sämtliche Aufträge an KUKM bedürfen der Schriftform. Die Auftragserteilung hat vom Auftraggeber hierbei ausschließlich auf den beigegeführten Formblättern unter Anerkennung dieser Teilnahmebedingungen zu erfolgen. Der jeweilige Auftrag wird für den Auftraggeber mit dessen Unterschrift verbindlich. An dieses Angebot ist der Auftraggeber bis sechs Wochen nach Eingang bei KUKM fest gebunden. Mit schriftlicher Bestätigung dieses Auftrages durch KUKM kommt der Vertrag zwischen dem Auftraggeber und KUKM zustande.

Weicht der Inhalt der Bestätigung vom Inhalt der Anmeldung des Auftraggebers ab, so kommt der Vertrag nach Maßgabe bzw. nach dem Inhalt der Bestätigung zustande, es sei denn, dass der Auftraggeber binnen 2 Wochen nach Zugang der Bestätigung dieser widerspricht. Letzteres gilt jedoch nur, insoweit es sich bei dem Auftraggeber um einen Kaufmann handelt.

Sollte es sich bei dem Auftraggeber nicht um einen Kaufmann handeln, so hat der Auftraggeber spätestens eine Woche nach Erhalt der vom Inhalt der Anmeldung abweichenden Bestätigung diese seinerseits wieder schriftlich zu bestätigen. Andernfalls ist KUKM an ihr in der vom Inhalt der Anmeldung abweichenden Bestätigung zu sehenden Angebot nicht mehr gebunden.

Gleiches gilt, wenn der ursprüngliche Auftrag des Auftraggebers nicht binnen sechs Wochen von KUKM schriftlich bestätigt wurde.

**§ 3 – Leistungen****1. Industrie- und Fachausstellung, Standplatzvermietung**

Es obliegt KUKM, nach freiem Ermessen, den Ausstellungsplan zu erstellen und die Verteilung der Ausstellungsfläche vorzunehmen; dieses ergeht unter möglichst weitauslegender Berücksichtigung der vom Auftraggeber geäußerten Wünsche hinsichtlich der Lage des Ausstellungsstandes. KUKM kann, sofern es die Umstände erfordern, unter Darlegung der Gründe – abweichend von der vertraglichen Regelung – die Standgröße und Standmaße (Standbreite und -tiefe) geringfügig verändern. Letzteres berechtigt den Auftraggeber keinesfalls dazu, von dem Vertrag einseitig zurückzutreten. Ist die zugeteilte Fläche oder eine Austauschfläche aus einem von KUKM verschuldeten Anlass nicht verfügbar, so hat der Auftraggeber Anspruch auf Rückerstattung des Vertragspreises. Weitergehende Forderungen in diesem Fall, insbesondere auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von KUKM beruhen. Einer Pflichtverletzung von KUKM steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich.

Die Lage des dem Auftraggeber zugeteilten Standes wird diesem mit Hilfe eines Plans bekanntgegeben. Der Plan enthält den so genau wie möglich angegebenen Anteil des Standes. Es ist so weit wie möglich Sache des Auftraggebers, sich von der Richtigkeit des Plans vor dem Aufbau des Standes zu vergewissern. Die in dem Plan aufgenommenen Angaben dienen rein zu Informationszwecken und sind nicht verbindlich. Diese Angaben können gewissen Abänderungen unterliegen. Jedwede Beanstandung bezüglich des im Plan festgelegten Standortes hat innerhalb von acht Tagen zu erfolgen. Nach Ablauf dieser Frist gilt der in Vorschlag gebrachte Standort als vom Aussteller angenommen.

## **2. Aufbau und Ausstattung der Ausstellungsstände**

Beim Aufbau und der Ausstattung der Ausstellungsstände hat der Auftraggeber die technischen Richtlinien des jeweiligen Veranstaltungsortes einzuhalten. Diese sind Vertragsbestandteil und werden diesen Bedingungen beigefügt. Die Inbetriebnahme eines Ausstellungsstandes und sogar die Durchführung der Veranstaltung selbst kann im Interesse aller Veranstaltungsteilnehmer untersagt werden, wenn diese technischen Richtlinien nicht eingehalten werden und vorgefundene Mängel bis zum Beginn der Veranstaltung nicht beseitigt worden sind.

## **3. Anzeigen/Werbedrucke**

Druckvorlagen für Anzeigen oder Werbedrucke werden per Film oder ISDN-Übertragung mit Proof oder mit Farbandruck vom Auftraggeber geliefert. Der Auftraggeber hat selbständig und auf eigene Kosten und auf eigene Gefahr dafür Sorge zu tragen, dass die Druckvorlagen spätestens bis zu dem von KUKM benannten Termin an dem von KUKM benannten Ort vorliegen. Sollte bei der ISDN-Übertragung der Farbandruck oder Proof fehlen, wird von KUKM keine Farbechtheitsgarantie übernommen.

Sollten Einlagen, wie z. B. Flyer etc., Belegmuster oder vom Auftraggeber bereitzustellende Gegenstände, wie z. B. Taschen etc., nicht bis zu dem von KUKM benannten Termin am vorgegebenen Ort zur Verfügung gestellt worden sein, besteht für den Auftraggeber kein Anspruch mehr auf die damit verbundenen Leistungen. KUKM ist für diesen Fall jedoch berechtigt, - soweit dies möglich ist - zu Lasten und auf Kosten des Auftraggebers die Leistungen ersatzweise selbst zu erbringen. Die daraus resultierenden Kosten einschließlich anfallender Mehrkosten, hat der Auftraggeber KUKM zu erstatten. Macht KUKM hiervon keinen Gebrauch, erhält KUKM für die ihr übertragenen Leistungen die vereinbarte Vergütung unter Abzug der ersparten Aufwendungen. Die ersparten Aufwendungen werden auf 10 % der Vergütung für die noch nicht erbrachten Leistungen oder Teilleistungen festgelegt. Dem Auftraggeber steht es jedoch frei, nachzuweisen, dass KUKM höhere ersparte Aufwendungen gehabt hat.

## **4. Sponsoring**

Die Einzelheiten der Sponsoringzahlungen sind mit dem jeweiligen Auftraggeber gesondert zu vereinbaren. Durch die vereinbarten Sponsoringzahlungen verpflichtet sich der Auftraggeber zur Finanzierung der Gesamtveranstaltung beizutragen. Im Rahmen dieser Veranstaltungen bzw. von KUKM angebotenen Leistungen erhält der Auftraggeber die Möglichkeit, sich zu präsentieren bzw. als Sponsor in Erscheinung zu treten. Auch die diesbezüglichen Einzelheiten sind mit dem Auftraggeber im Rahmen einer gesonderten Vereinbarung abzustimmen. Der Sponsoringvertrag kann von beiden Vertragsparteien nur aus wichtigem Grund gekündigt werden. Ein zur Kündigung berechtigender wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn sich die gesponsorte Veranstaltung oder das gesponsorte Projekt wegen von KUKM zu vertretender Umstände oder unvorhersehbarer und/oder unabwendbarer Ereignisse, insbesondere behördlicher Auflagen, gesetzlicher Verbote oder höherer Gewalt, als undurchführbar erweist.

KUKM sichert zu, im Zusammenhang mit dem Sponsoring die für die jeweiligen Fachkreise einschlägigen Regelungen und Kodizes (z.B. der FSA, MediTech, BVmed, etc.), insbesondere die Vorgaben hinsichtlich Unterkunft, Verpflegung und Veranstaltungsorten sowie dem Verbot von Unterhaltungsprogrammen einzuhalten.

**§ 4 – Vergütung/Zahlungsbedingungen**

Die Rechnung wird dem Auftraggeber gleichzeitig mit der Bestätigung übersandt. Der Rechnungsbetrag wird, soweit nichts anderes vereinbart, spätestens 10 Tage nach Rechnungsstellung ohne Abzug fällig. Eine Zahlung gilt erst dann als erfolgt, wenn KUKM über den Betrag verfügen kann. Kann KUKM bis zum Veranstaltungsbeginn keinen Zahlungseingang verzeichnen, ist sie berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. In diesem Fall regeln sich die Vergütungsansprüche von KUKM nach § 5 Ziff. 2 dieser Bedingungen.

Die in den Preislisten ausgewiesenen Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer und Gelten für die gesamte Dauer der Veranstaltung.

KUKM ist berechtigt, einen pauschalen Schadenersatzanspruch in Höhe von EUR 40,00 für Verwaltungskosten und interne Kosten des Gläubigers, die in Folge des Zahlungsverzugs entstanden sind, geltend zu machen. Dies gilt unabhängig von Verzugszinsen und vom Ersatz externer Beitreibungskosten.

Gerät der Auftraggeber mit der Zahlung in Verzug, ist KUKM berechtigt, von dem betreffenden Zeitpunkt an Verzugszinsen zu verlangen. Der Verzugszinssatz beträgt, sofern es sich bei dem Auftraggeber um einen Verbraucher handelt, 5 % über dem jeweiligen Basiszinssatz, bei Rechtsgeschäften, wo ein Verbraucher nicht beteiligt ist, 8 % über dem jeweiligen Basiszinssatz. Die Höhe der Verzugszinsen ist dann höher anzusetzen, wenn KUKM eine höhere Belastung nachweist.

**§ 5 – Kündigung**

Auftraggeber und KUKM können den Vertrag nur aus wichtigem Grund schriftlich kündigen. Einer Kündigungsfrist bedarf es nicht. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn sich die Veranstaltung auf Grund unvorhersehbarer und/oder unabwendbarer Ereignisse, insbesondere höherer Gewalt, behördlicher Auflagen oder gesetzlicher Verbote als undurchführbar erweist.

Wird der Vertrag vom Auftraggeber oder aufgrund eines vom Auftraggeber zu vertretenen Grundes gekündigt, erhält KUKM für die ihr übertragenen Leistungen die vereinbarte Vergütung unter Abzug der ersparten Aufwendungen. Die ersparten Aufwendungen werden auf 10 % der Vergütung für die noch nicht erbrachten Leistungen und Teilleistungen festgelegt. Dem Auftraggeber steht es jedoch frei, nachzuweisen, dass KUKM höhere ersparte Aufwendungen gehabt hat.

Bleibt der Auftraggeber der Veranstaltung ohne wichtigen Grund fern, d.h. werden die von ihm bestellten Leistungen nicht vertragsgemäß abgerufen, bleibt dieser trotzdem zur Zahlung der Vergütung in voller Höhe verpflichtet, es sei denn, für dessen bestellte Leistungen wird kurzfristig ein neuer Interessent gefunden. In diesem Fall werden dem Auftraggeber lediglich für die damit verbundenen Mehraufwendungen 20 % der vereinbarten Vergütung in Rechnung gestellt. Dem Auftraggeber bleibt der Nachweis vorbehalten, dass KUKM geringere Mehraufwendungen entstanden sind.

**§ 6 – Haftung/Schadenersatz**

Gewährleistungs- und Schadenersatzansprüche des Auftraggebers richten sich nach den gesetzlichen Vorschriften, soweit nachfolgend nicht anderes vereinbart ist.

Ansprüche des Auftraggebers gegen KUKM auf Schadenersatz wegen vertraglicher und/oder deliktischer Ansprüche sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn KUKM die Pflichtverletzung zu vertreten hat, und für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von KUKM beruhen. Einer Pflichtverletzung von KUKM steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich.

KUKM ist bei Vorliegen von nicht von ihr zu vertretenden außerordentlichen Gründen berechtigt, die Veranstaltung zu verschieben, zu verkürzen, zu verlängern oder zeitweise ganz oder teilweise zu schließen oder abzusa-gen. Der Auftraggeber hat in solchen begründeten Ausnahmefällen und überhaupt bei Vorliegen von nicht von KUKM zu vertretenden Gründen, insbesondere höherer Gewalt, behördlicher Auflagen oder gesetzlicher Ver-bote, weder Anspruch auf Minderung des Vertragspreises, noch auf Schadensersatz.

Für den Fall des Ausfalles der Veranstaltung aus den vorgenannten Gründen beschränkt sich die Rückerstattung des Vertragspreises auf das, was seitens KUKM noch nicht verbraucht ist bzw. auf das, was KUKM als Surrogat von Dritten erhalten hat. Die insoweit noch verfügbaren Mittel werden unter den Auftraggebern anteilig auf-ge-teilt. Gleiches gilt für den teilweisen Ausfall der Veranstaltung.

Darüber hinaus behält sich KUKM das Recht vor, die Veranstaltung innerhalb eines Jahres nach dem vertraglich festgelegten Veranstaltungstermin zu gleichen Konditionen nachzuholen. In diesem Fall besteht weder ein An-spruch des Auftraggebers auf Rücktritt bzw. Kündigung dieses Vertrages, noch auf Minderung bzw. Rückzahlung der Vergütung. Ein Schadensersatzanspruch des Auftraggebers ist auch in diesem Fall nur insoweit gegeben, als KUKM oder einem seiner Erfüllungsgehilfen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit am Ausfall der Veranstaltung zu Last fällt. Hat KUKM den Ausfall der Veranstaltung zu vertreten, ist vom Auftraggeber kein, auch kein anteiliger Vertragspreis geschuldet. Ein Schadensersatzanspruch aus diesen Gründen gegen KUKM besteht jedoch nur, wenn dieser oder einem ihrer Erfüllungsgehilfen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt.

Die Ansprüche des Auftraggebers aus dem Vertrag wegen Verletzung einer sich aus diesem ergebenden Pflichten sowie Ansprüche auf Schadensersatz verjähren in einem Jahr. Die Verjährungsfrist beginnt spätestens mit dem ersten Tag des auf den Schlußtag der jeweiligen Veranstaltung folgenden Monats.

#### **§7 – Geltendes Recht**

Auf das zwischen Auftraggeber und KUKM bestehende Vertragsverhältnis findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

#### **§8 – Schriftform**

Änderungen und Ergänzungen zu diesem Vertrag bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der schriftlichen Bestätigung. Dies gilt auch für Vereinbarungen über die Schriftform selbst.

#### **§9 – Gerichtsstand**

Soweit es sich bei dem Auftraggeber um einen Kaufmann handelt, ist Weimar ausschließlicher Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis unmittelbar oder mittelbar ergebenden Streitigkeiten.

Stand: 23. Mai 2019



**Datenschutzerklärung**

Stand: 23. Mai 2019

**1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie des betrieblichen Datenschutzbeauftragten**

Diese Information gilt für die Datenverarbeitung der

Kongress- und Kulturmanagement GmbH  
Rießnerstraße 12 B  
99427 Weimar

Geschäftsführer: Olaf Theuerkauf

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte ist Herr Ulrich Ott, er ist per E-Mail unter [dsb@kukm.de](mailto:dsb@kukm.de) erreichbar.**2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck der Verwendung**

Beim Aufruf unserer Webseite [www.kukm.de](http://www.kukm.de) werden durch den Browser Ihres Endgerätes automatisch Informationen an den Server unserer Webseite gesendet. Temporär werden diese Informationen in einem sog. Logfile gespeichert. Automatisch werden, ohne dass dies von Ihnen beeinflussbar ist, bis zur automatisierten Löschung folgende Informationen gespeichert:

- IP-Adresse des anfragenden Browsers
- Datum und Uhrzeit des Zugriffs
- Webseite, von der aus der Zugriff erfolgt (Referrer-URL)
- Verwendeter Browser und ggfls. das Betriebssystem Ihres Rechners sowie der Name Ihres Access-Providers.

Die genannten Daten werden durch uns zu folgenden Zwecken verarbeitet:

- Gewährleistung eines reibungslosen Verbindungsaufbaus der Webseite
- Gewährleistung einer komfortablen Nutzung unserer Webseite
- Auswertung der Systemsicherheit und -stabilität
- Schutz vor Cyber-Kriminalität und Firewall-Funktion sowie
- Zu weiteren administrativen Zwecken.

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art.6 Abs.1 S.1 lit.f DSGVO. Unser berechtigtes Interesse ergibt sich aus den oben aufgelisteten Zwecken zur Datenerhebung. Wir verwenden die erhobenen Daten nicht zu dem Zweck, Rückschlüsse auf Ihre Person zu ziehen.

Die Datenverarbeitung zum Zwecke der Kontaktaufnahme mit uns erfolgt nach Art.6 Abs.1 S.1 lit.a DSGVO auf der Basis Ihrer freiwillig erteilten Einwilligung.

**3. Weitergabe von Daten**

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt. Wir geben Ihre persönlichen Daten nur an Dritte weiter, wenn

- Sie dazu Ihre ausdrückliche Einwilligung nach Art.6 Abs.1. S.1 lit.a DSGVO gegeben haben,
- die Weitergabe nach Art.6 Abs.1 S.1 lit.f DSGVO zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben,
- für den Fall, dass für die Weitergabe nach Art.6 Abs.1 S.1 lit.c DSGVO eine gesetzliche Verpflichtung besteht sowie dies gesetzlich zulässig und nach Art.6 Abs.1 S.1 lit.b DSGVO für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist.

#### 4. Betroffenenrechte

Sie haben das Recht:

- gemäß Art.15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen,
- Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorien der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, zu verlangen,
- die geplante Speicherdauer, die Löschung, die Einschränkung der Verarbeitung oder einen Widerspruch einzulegen
- Beschwerde einzulegen,
- die Herkunft Ihrer Daten zu erfahren, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden,
- gemäß Art.17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist,
- gemäß Art.18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen oder Sie gemäß Art.21 Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben,
- gemäß Art.20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns zur Verfügung gestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen,
- gemäß Art.7 Abs.3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit uns gegenüber zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruht, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen,
- gemäß Art.77 DSGVO sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren. Aufsichtsbehörde ist der Thüringer Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Postfach 90 04 55 | 99107 Erfurt, Häbelerstraße 8 | 99096 Erfurt.

#### 5. Widerspruchsrecht

Wenn Ihre personenbezogenen Daten auf der Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art.6 Abs.1 S.1 lit.f DSGVO verarbeitet werden, können Sie gemäß Art.21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einlegen, sofern dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben oder sich der Widerspruch gegen Direktwerbung richtet. In diesem Fall haben Sie ein generelles Widerspruchsrecht, das ohne Angabe einer besonderen Situation von uns umgesetzt wird.

Wenn Sie von Ihrem Widerspruchs- oder Widerrufsrecht Gebrauch machen wollen, reicht eine E-Mail an [info@kukm.de](mailto:info@kukm.de) aus.

#### 6. Facebook

Unsere Website ermöglicht es Ihnen, Funktionen von Facebook Inc. (1601 S. California Ave, Palo Alto, CA 94304, USA) zu aktivieren. Zwischen Ihrem Browser und den Servern von Facebook wird bei Aufruf unserer Seiten mit Facebook-Plug-Ins eine Verbindung aufgebaut. Dabei werden bereits Daten an Facebook übertragen. Wenn Sie einen Facebook-Account haben, können diese Daten damit verknüpft werden. Wenn Sie keine Zuordnung dieser Daten zu Ihrem Facebook-Account wünschen, loggen Sie sich bitte vor dem Besuch unserer Seite bei Facebook aus. Interaktionen, insbesondere das Nutzen einer Kommentarfunktion oder das Anklicken eines „Like“- oder „Teilen“-Buttons werden ebenfalls an Facebook weitergegeben. Mehr erfahren Sie unter <https://de-de.facebook.com/about/privacy>.

#### 7. Twitter

Bei Aufruf unserer Seiten mit Twitter-Plug-Ins wird eine Verbindung zwischen Ihrem Browser und den Servern von Twitter (Twitter Inc., 1355 Market St, Suite 900, San Francisco, CA 94103, USA) aufgebaut. Dabei werden bereits Daten an Twitter übertragen. Besitzen Sie einen Twitter-Account, können diese Daten damit verknüpft werden. Wenn Sie keine Zuordnung dieser Daten zu Ihrem Twitter-Account wünschen, loggen Sie sich bitte vor dem Besuch unserer Seite bei Twitter aus. Interaktionen, insbesondere das Anklicken eines „Re-Tweet“-Buttons werden ebenfalls an Twitter weitergegeben. Weitere Informationen sind über <https://twitter.com/privacy> abrufbar.



**8. YouTube**

Sollten Sie eine unserer mit einem YouTube-Plugin ausgestatteten Seiten besuchen, wird eine Verbindung zu den Servern von YouTube hergestellt. Dabei wird dem YouTube-Server (YouTube, LLC, 901 Cherry Ave., San Bruno, CA 94066, USA) mitgeteilt, welche unserer Seiten Sie besucht haben. Wenn Sie in Ihrem YouTube-Account eingeloggt sind, ermöglichen Sie YouTube, Ihr Surfverhalten direkt Ihrem persönlichen Profil zuzuordnen. Wenn Sie sich aus Ihrem YouTube-Account ausloggen, lässt sich dies verhindern. Die Nutzung von YouTube erfolgt im Interesse einer ansprechenden Darstellung unserer Online-Angebote. Dies stellt ein berechtigtes Interesse im Sinne von Art.6 Abs.1 lit.f DSGVO dar. Ergänzende Informationen finden sich in der Datenschutzerklärung von YouTube unter:

<https://www.google.de/intl/de/policies/privacy>

**9. Google Analytics**

Diese Website nutzt Funktionen des Webanalysedienstes Google Analytics. Anbieter ist die Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA.

Google Analytics verwendet so genannte „Cookies“. Das sind Textdateien, die auf Ihrem Computer gespeichert werden und die eine Analyse der Benutzung der Website durch Sie ermöglichen. Die durch den Cookie erzeugten Informationen über Ihre Benutzung dieser Website werden in der Regel an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gespeichert. Die Speicherung von Google-Analytics-Cookies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Der Websitebetreiber hat ein berechtigtes Interesse an der Analyse des Nutzerverhaltens, um sowohl sein Webangebot als auch seine Werbung zu optimieren.

**10. Google Maps**

Diese Seite nutzt über eine API den Kartendienst Google Maps. Anbieter ist die Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA.

Zur Nutzung der Funktionen von Google Maps ist es notwendig, Ihre IP Adresse zu speichern. Diese Informationen werden in der Regel an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gespeichert. Der Anbieter dieser Seite hat keinen Einfluss auf diese Datenübertragung.

Die Nutzung von Google Maps erfolgt im Interesse einer ansprechenden Darstellung unserer Online-Angebote und an einer leichten Auffindbarkeit der von uns auf der Website angegebenen Orte. Dies stellt ein berechtigtes Interesse im Sinne von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO dar.

Mehr Informationen zum Umgang mit Nutzerdaten finden Sie in der Datenschutzerklärung von Google:

<https://www.google.de/intl/de/policies/privacy/>.

**11. Newsletter, Mailings, Informationsschreiben**

Projektbezogen erstellen wir Newsletter, Mailings und Informationsschreiben. Wenn Sie an deren Bezug interessiert sind, benötigen wir Ihre E-Mail-Adresse und Ihre Anschrift sowie die Mitteilung, dass Sie Newsletter, Mailings und Informationsschreiben erhalten wollen. Diese Daten verwenden wir ausschließlich für den Versand der angeforderten Informationen und geben sie nicht an Dritte weiter.

Die Verarbeitung der eingegebenen Daten erfolgt ausschließlich auf Grundlage Ihrer Einwilligung (Art.6 Abs.1 lit.a DSGVO). Die erteilte Einwilligung zur Speicherung der Daten, der E-Mail-Adresse sowie deren Nutzung zum Versand des Newsletters, der Mailings sowie von Informationsschreiben können Sie jederzeit widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der bereits erfolgten Datenverarbeitungsvorgänge bleibt vom Widerruf unberührt.

Die von Ihnen zum Zwecke von Newslettern, Mailings und Übersendung von Informationsschreiben bei uns hinterlegten Daten werden von uns bis zur Austragung aus dem Newsletter, der Einstellung des Mailings oder des Versands der Informationsschreiben gespeichert und dann gelöscht.

**12. Aktualität und Änderung der vorliegenden Datenschutzerklärung**

Diese Datenschutzerklärung hat den Stand Mai 2018 und ist aktuell gültig. Die Weiterentwicklung unserer Webseite oder aufgrund neuer gesetzlicher beziehungsweise behördlicher Vorgaben kann es erforderlich sein, diese Datenschutzerklärung zu ändern. Die jeweils aktuelle Fassung ist auf unserer Webseite unter [www.kukm.de/datenschutz](http://www.kukm.de/datenschutz) abrufbar.